

# RAČUNOVODJA M/Ž



## GLAVNE NALOGE

- Knjiženje dogodkov v pomožne in glavno knjigo,
- pregled in analiza stroškov in prihodkov,
- sodelovanje pri izdelavi računovodskih načrtov, bilanc in poročil,
- sodelovanje pri izdelavi mesečnih, kvartalnih in letnih poročil,
- priprava dokumentacije glede na potrebe zunanjih revizorjev,
- skrb za izvajanje plačilnega prometa organizacije,
- izvajanje obračunov in poročil za potrebe EU, Banke Slovenije in drugih institucij.

## PRIČAKUJEMO

- Zaključena VI. stopnja izobrazbe ekonomske ali druge ustrezne smeri,
- poznavanje slovenskih računovodskih standardov (poznavanje SWISS GAAPS in CPA predstavlja prednost),
- vsaj 3 let izkušenj na podobnih oz. primerljivih delovnih mestih,
- poznavanje MS Office, napredno znanje Excela (poznavanje SAP predstavlja prednost),
- aktivno znanje angleškega jezika (znanje nemščine predstavlja prednost).

## PONUJAMO

- Dolgoročno zaposlitev v globalno priznanem podjetju,
- možnost osebnega in strokovnega razvoja,
- možnost vplivanja na rezultate podjetja/ekipe,
- konkurenčno in stimulatívno plačilo,
- delo v prijetni in ambiciozni ekipi.

**ODDAJ**  
**PRIJAVO**



Neja Grošelj  
031 621 808  
[neja.groselj@befound.si](mailto:neja.groselj@befound.si)