

HR MANAGER M/Ž

 **Zagreb, Hrvaška**



GLAVNE NALOGE

Gre za odlično priložnost za HR strokovnjaka, ki želi preseči zgolj operativno kadrovanje ter postati pomemben partner vodstvu pri razvoju zaposlenih, organizacijske kulture in poslovanja podjetja.

- Vodenje HR oddelka ter koordinacija vseh kadrovskih aktivnosti,
- svetovanje vodstvu pri sprejemanju odločitev s področja upravljanja zaposlenih,
- spremljanje delovnopravne zakonodaje in zagotavljanje skladnosti kadrovskih procesov,
- priprava internih pravilnikov, aktov in druge kadrovske dokumentacije,
- organizacija in koordinacija zaposlovanja, uvajanja ter razvoja zaposlenih,
- sodelovanje z vodji pri razvoju zaposlenih, ocenjevanju uspešnosti in drugih HR procesih,
- organizacija izobraževanj ter aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu,
- priprava pogodb o zaposlitvi in druge delovnopravne dokumentacije,
- vodenje kadrovskih evidenc ter zagotavljanje točnosti in zaupnosti kadrovskih podatkov,
- sodelovanje pri drugih HR projektih ter organizacijskih izboljšavah.

PRIČAKUJEMO

- Najmanj 3 leta izkušenj na primerljivem HR vodstvenem ali samostojnem delovnem mestu,
- dobro poznavanje delovnopravno zakonodajo,
- odlične organizacijske, komunikacijske in vodstvene sposobnosti,
- sposobnost samostojno sprejemati odločitve ter učinkovito sodelovati z vodstvom,
- odgovornost, samoiniciativnost in diskretnost pri delu z zaupnimi podatki,
- aktivno znanje angleškega jezika,
- dobro poznavanje MS Office.

PONUJAMO

- Odgovorno in samostojno HR vodstveno funkcijo v mednarodnem podjetju (poroča se Direktorici kadrov),
- neposredno sodelovanje z vodstvom ter možnost aktivnega vpliva na razvoj kadrovske strategije in organizacijskih procesov,
- priložnost za uvajanje izboljšav in razvoj sodobnih HR praks,
- delo v stabilnem in mednarodno povezanem okolju z uveljavljeno blagovno znamko,
- zaposlitev za nedoločen čas s poskusnim obdobjem,
- priložnost za strokovni in karierni razvoj.

ODDAJ
PRIJAVO



Peter Bruvo
041 737 466
peter.bruvo@befound.si

HR MANAGER M/Ž

📍 Zagreb, Hrvatska



GLAVNE OBVEZE

Ovo je izvrsna prilika za HR stručnjaka koji želi prijeći okvire isključivo operativnog upravljanja ljudskim potencijalima te postati važan partner menadžmentu u razvoju zaposlenika, organizacijske kulture i poslovanja tvrtke.

- Vođenje HR odjela i koordinacija svih aktivnosti iz područja ljudskih potencijala,
- savjetovanje menadžmenta pri donošenju odluka vezanih uz upravljanje zaposlenicima,
- praćenje radnog zakonodavstva i osiguravanje usklađenosti HR procesa sa zakonskim propisima,
- izrada internih pravilnika, akata i ostale HR dokumentacije,
- organizacija i koordinacija procesa zapošljavanja, uvođenja u posao te razvoja zaposlenika,
- suradnja s voditeljima u razvoju zaposlenika, procjeni radne uspješnosti i ostalim HR procesima,
- organizacija edukacija i aktivnosti za promicanje zdravlja na radnom mjestu,
- priprema ugovora o radu i ostale radnopravne dokumentacije,
- vođenje kadrovskih evidencija te osiguravanje točnosti i povjerljivosti podataka o zaposlenicima,
- sudjelovanje u ostalim HR projektima i unapređenju organizacijskih procesa.

TRAŽIMO OSUBU KOJA:

- Ima najmanje 3 godine iskustva na usporedivoj samostalnoj ili rukovodećoj HR poziciji,
- dobro poznaje radno zakonodavstvo,
- posjeduje izvrsne organizacijske, komunikacijske i rukovoditeljske vještine,
- samostalno donosi odluke i učinkovito surađuje s menadžmentom,
- odgovorna je, proaktivna i diskretna u radu s povjerljivim podacima,
- aktivno se služi engleskim jezikom,
- dobro poznaje MS Office.

ŠTO NUDIMO:

- Odgovornu i samostalnu rukovodeću HR funkciju u međunarodnoj tvrtki (izravno odgovara Direktorici ljudskih potencijala),
- izravnu suradnju s menadžmentom te mogućnost aktivnog utjecaja na razvoj HR strategije i organizacijskih procesa,
- priliku za uvođenje poboljšanja i razvoj suvremenih HR praksi,
- rad u stabilnom i međunarodno povezanom okruženju s prepoznatljivim brendom,
- ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz probni rok,
- priliku za stručni i karijerni razvoj.

ODDAJ
PRIJAVO



Peter Bruvo
041 737 466
peter.bruvo@befound.si