



GLAVNI RAČUNOVODJA M/Ž

Glavni računovodja odgovarja za pravilno, pravočasno in skladno računovodsko poročanje dodeljenih pravnih oseb ter strokovno vodenje računovodske funkcije. Poleg izvajanja zahtevnejših nalog boste vodili in usmerjali ekipo, razporejali delo ter nudili strokovno podporo sodelavcem.

GLAVNE NALOGE

Strokovno računovodstvo:

- Vodenje in nadzor računovodskih procesov ter glavne knjige za dodeljene pravne osebe.
- Priprava ter pregled mesečnih, četrtnih in letnih zaključkov ter bilanc in poročil (zakonskih ter skupinskih).
- Reševanje zahtevnejših računovodskih vprašanj, pregled rezervacij/knjižb ter sodelovanje pri notranjih in zunanjih revizijah.

Vodenje in razvoj ekipe:

- Strokovno vodenje, koordinacija, razporejanje nalog in določanje prioritet znotraj ekipe.
- Mentoriranje, uvajanje in razvoj sodelavcev ter prenos znanja v oddelku.
- Spremljanje kakovosti in učinkovitosti dela ter sodelovanje pri določanju ciljev oddelka.

Procesi in izboljšave:

- Optimizacija, standardizacija in poenostavitev računovodskih procesov.
- Sodelovanje pri projektih digitalizacije, avtomatizacije ter implementaciji novih sistemskih in poročevalskih zahtev.
- Vzpostavitev in spremljanje učinkovitega sistema notranjih kontrol.

Davčna in regulatorna skladnost:

- Nadzor nad obračunom DDV ter zagotavljanje davčne in regulatorne skladnosti poslovanja.
- Spremljanje zakonodaje, sodelovanje z zunanjimi revizorji, davčnimi svetovalci in regulatorji.

ODDAJ
PRIJAVO



Neja Grošelj
031 621 808
neja.groselj@befound.si

GLAVNI RAČUNOVODJA M/Ž



PRIČAKUJEMO

Izobrazba:

- VII. stopnja ekonomske ali druge ustrezne smeri.

Izkušnje:

- Vsaj 7 let izkušenj na področju računovodstva.
- Izkušnje z vodenjem računovodskih procesov, zahtevnejših zaključnih postopkov ter manjših ekip.
- Izkušnje z delom v mednarodnem korporativnem okolju.

Znanja in kompetence:

- Aktivno znanje slovenskega in angleškega jezika.
- Odlično poznavanje SRS, evropske in lokalne DDV-zakonodaje ter konsolidacije in skupinskega poročanja.
- Napredno znanje Excela ter izkušnje z ERP-sistemi.
- Izražene vodstvene, organizacijske, komunikacijske in analitične sposobnosti ter procesna usmerjenost.

PONUJAMO

- Dinamično delovno okolje z veliko stopnjo samostojnosti.
- Jasno razdeljene odgovornosti ter možnost osebnega in strokovnega razvoja.
- Delo v mednarodnem okolju v perspektivni industriji.
- Samostojno vodenje ekipe ter možnost vzpostavitve in optimizacije procesov.
- Konkurenčno in stimulatívno plačilo.
- Zaposlitev za nedoločen čas.

ODDAJ
PRIJAVO



Neja Grošelj
031 621 808
neja.groselj@befound.si