

RAČUNOVODJA M/Ž



GLAVNE NALOGE

- Knjiženje vseh poslovnih dogodkov,
- priprava in oddaja davčnih obračunov,
- izdelava REK obrazcev in ostale davčne dokumentacije,
- obračun plač in drugih prejemkov iz dela,
- oddaja obrazcev in poročil na AJPES, FURS ter druge institucije.
- finančno načrtovanje in poročanje
- vodenje pisarniškega poslovanja ter administrativnih opravil,
- komunikacija s strankami, bankami in zunanjimi partnerji.
- sodelovanje pri izvajanju notranjih kontrol finančnih in računovodskih opravil.

PRIČAKUJEMO

- Izobrazbo VI. ali višje stopnje ekonomske smeri.
- delovne izkušnje na področju računovodstva.
- poznavanje zakonodaje in računovodskih standardov,
- natančnost, organiziranost in analitičnost,
- dobre komunikacijske in organizacijske sposobnosti.

PONUJAMO

- Konkurenčno plačilo,
- dodatno pokojninsko in zdravstveno zavarovanje,
- možnost napredovanja v vodjo računovodstva,
- stabilno zaposlitev v podjetju z dolgoletno tradicijo in družbeno pomembnim poslanstvom,
- urejeno in prijetno delovno okolje,
- onboarding in začetno uvajanje,
- možnost strokovnega razvoja in izpopolnjevanja.

ODDAJ
PRIJAVO



Peter Bruvo
041 737 466
peter.bruvo@befound.si