

RAČUNOVODJA M/Ž



GLAVNE NALOGE

- Pripravo periodičnih in letnih računovodskih izkazov ter poslovno-finančnih poročil,
- zagotavljanje pravilnosti in ažurnosti računovodskih podatkov ter usklajevanje glavne knjige s pomožnimi evidencami,
- spremljanje računovodske, finančne in davčne zakonodaje ter vodenje DDV evidenc,
- kontiranje poslovnih dogodkov, pripravo temeljnic ter obračun amortizacije osnovnih sredstev,
- sodelovanje pri inventurah ter komunikacijo z zunanjimi institucijami s področja financ in računovodstva.

Računovodski oddelek vključuje vodjo računovodstva, dve računovodji, knjigovodji in referenta. Velik poudarek je na timskem sodelovanju, deljenju informacij ter kontinuiranem izobraževanju.

Delovni čas je fleksibilen, med 8. in 9. uro, z zaključkom med 16. in 17. uro. Delovno mesto s parkirnim prostorom se nahaja v Ljubljani.

PRIČAKUJEMO

- Izkazane delovne izkušnje na področju računovodstva,
- natančnost, organiziranost in sposobnost timskega dela,
- delo poteka v programu Navision; znanje je zaželeno, ni pa pogoj,
- znanje angleščine na pogovorni ravni.

PONUJAMO

- Delo v stabilnem in uveljavljenem podjetju v okviru mednarodne skupine z nadaljnjim razvojnim potencialom,
- urejen tim sodelavcev s prijetno vodjo,
- konkurenčno plačilo,
- zaposlitev za nedoločen čas s poskusnim obdobjem,
- uvajanje in mentoring,
- možnost nadaljnjega izobraževanja.

**ODDAJ
PRIJAVO**



Peter Bruvo
041 737 466
peter.bruvo@befound.si